



# Politique de confidentialité

*Dernière mise à jour le 9 octobre 2024*

# Politique de confidentialité

*Dernière mise à jour le 9 octobre 2024*

## SOMMAIRE

<b>1. Notre politique en termes de protection des Données</b>	<b>3</b>
a. Définitions préalables	3
b. A quoi sert la politique de confidentialité?	3
c. Quels sont les services concernés par la Politique de Confidentialité ?	4
<b>2. Quel est le rôle de LIMENGO au sens défini par le RGPD ?</b>	<b>4</b>
a. Vis à vis des Clients et des Prospects de LIMENGO	4
b. Vis à vis des “Utilisateurs” de STAFFEA et des “Collaborateurs” planifiés dans Staffea	4
<b>3. Qui est le Délégué à la Protection des Données?</b>	<b>5</b>
<b>4. Comment collectons-nous vos Données ?</b>	<b>5</b>
<b>5. Quels sont les traitements que nous faisons de vos Données Personnelles?</b>	<b>6</b>
<b>6. Combien de temps conservons-nous vos Données Personnelles?</b>	<b>8</b>
<b>7. Partageons nous vos Données personnelles avec des tiers?</b>	<b>10</b>
a. Hébergement et sauvegarde des Données	10
b. Outil de productivité	10
<b>8. Quels sont vos droits ?</b>	<b>11</b>
a. Vos Droits	11
b. Comment exercer vos droits?	12
c. Que faire en cas de litige?	12



# 1. Notre politique en termes de protection des Données

## a. Définitions préalables

Aux fins de cette Politique de Confidentialité, il convient de préciser la définition des termes suivants :

- "STAFFEA" est la suite logicielle éditée par la société LIMENGO.
- un "Client" est une personne qui souscrit auprès de LIMENGO les services de l'application "STAFFEA" sur la base d'un contrat d'abonnement,
- un "Prospect" est une personne qui manifeste un intérêt, ou pourrait éprouver un intérêt, pour l'utilisation des services numériques mis à disposition par LIMENGO.
- un "Utilisateur" est une personne qui utilise les services numériques mis à disposition par LIMENGO.
- un "Collaborateur" est une personne qui sera planifiée sur des horaires de travail via la solution logicielle planning "STAFFEA".

## b. A quoi sert la politique de confidentialité?

LIMENGO est engagée dans une démarche de sécurité, de confidentialité et de protection continue des Données à caractère personnel (les « Données ») qu'elle collecte dans le cadre de son activité, conformément à la réglementation française et européenne en vigueur, notamment la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée (LIL) et le Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016 (RGPD).

LIMENGO applique une politique stricte pour garantir la protection des Données collectées; ainsi:

- Les Données ne sont pas vendues à des tiers
- Les Données font l'objet de procédures strictes afin qu'elles soient toujours en sécurité

La présente politique a pour objectif de vous informer des règles que nous appliquons en matière de protection des Données. Elle décrit notamment comment nous collectons et traitons vos Données personnelles et comment vous pouvez exercer vos droits sur ces Données.



### c. Quels sont les services concernés par la Politique de Confidentialité ?

Cette politique couvre l'utilisation :

- de notre site internet [staffea.com](http://staffea.com) et de notre application web [staffea.net](http://staffea.net)
- de notre application mobile "STAFFEA" disponible sur iOS et Android

Cette politique couvre également la prise de contact via les réseaux-sociaux, par email ou par téléphone, des Clients, prospects, ou utilisateurs de nos solutions.

## 2. Quel est le rôle de LIMENGO au sens défini par le RGPD ?

### a. Vis à vis des Clients et des Prospects de LIMENGO

Dans le cadre de la gestion de sa relation commerciale avec ses Clients, ou de ses activités de prospection, **LIMENGO agit en tant que responsable du traitement** des Données et a le droit de traiter les Données du Client ou du Prospect sur la base du consentement de ce dernier, ou de toute autre base légale telle que prévue dans le Règlement 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD) ;

### b. Vis à vis des "Utilisateurs" de STAFFEA et des "Collaborateurs" planifiés dans Staffea

Dans le cadre de la souscription d'un contrat d'abonnement par un Client, c'est **le Client qui agit en tant que responsable du traitement** des Données et a le droit de traiter les Données sur la base du consentement des "Utilisateurs" et des "Collaborateurs", ou toute autre base légale telle que prévue dans le Règlement 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD) ;



**Limengo agit alors en tant que sous-traitant.** A ce titre, Limengo accède aux Données des “Utilisateurs” et des “Collaborateurs”, et s'engage à traiter les Données personnelles uniquement dans le cadre des traitements décrits dans la présente Politique de Confidentialité, et dans le seul objectif d'aider le Client à remplir ses propres obligations.

Par conséquent, Limengo s'engage à ne pas répondre aux demandes d'exercice du droit à la protection des Données qui pourront lui être adressées par un “Utilisateur” ou un “Collaborateur”, et à transmettre cette demande au Client dans les meilleurs délais et faire ses meilleurs efforts pour l'aider à y répondre.

Le Client s'engage à transmettre les présentes informations à toute personne physique susceptible d'être concernée par les traitements de Données réalisés.

### 3. Qui est le Délégué à la Protection des Données?

LIMENGO a nommé un Délégué à la Protection des Données (“DPO”), dont le rôle consiste à s'assurer de la conformité des opérations de traitements avec la présente Politique de Confidentialité, et plus généralement avec la Loi Applicable.

Pour toute question concernant le traitement de vos Données personnelles ou pour toute remarque, demande ou réclamation concernant leur confidentialité, vous pouvez contacter le “DPO”:

- Par courrier à l'adresse suivante: LIMENGO SAS – Délégué à la Protection des Données, 8 rue Léopold Sédar Senghor, 14460 COLOMBELLES
- Par e-mail à l'adresse suivante: [dpo@limengo.com](mailto:dpo@limengo.com)

### 4. Comment collectons-nous vos Données ?

Nous collectons vos Données par le biais de formulaires que le Prospect, l'Utilisateur ou le Client complètent sur notre site internet, sur notre application web et sur nos applications mobiles pour souscrire à nos services ou pour les utiliser.

Nous collectons également vos Données lorsque vous correspondez avec nous, notamment avec notre service commercial ou le service support, par mail ou par téléphone.



## 5. Quels sont les traitements que nous faisons de vos Données Personnelles?

Nous collectons et traitons vos Données pour des finalités déterminées, explicites, légitimes et légales. Les traitements réalisés, par catégories de données, sont les suivants :

Données	Catégories de données à caractère personnel	Finalité du traitement	Base légale
Client	Données d'identification (Nom, prénom, entreprise, coordonnées professionnelles, adresse email, numéro de téléphone...).	Fournir les Services demandés dans le cadre du contrat d'abonnement. (créer, paramétrer et maintenir le compte Staffea...)	L'exécution du contrat auquel vous êtes partie. Notre obligation de nous conformer aux lois qui s'appliquent à nous. Notre intérêt légitime de vous fournir un service.  Votre consentement, si nous l'avons reçu, à la réception d'emails marketing, ou notre intérêt légitime à vous envoyer du marketing.
		Vous assister dans votre utilisation des Services, via notre Service Client.	
		Vous contacter afin de vous inviter à nos webinars, ou pour vous tenir informés sur nos dernières évolutions et développements, ou pour envoyer des communications d'ordre commercial.	
		Gérer notre relation client avec vous (contrats, factures...)	
	Informations financières, de facturation et paiement. Toute autre information que vous partagez avec nous dans le contexte de votre relation Client.	Gérer les impayés, les contentieux et précontentieux; répondre à toute requête des autorités publiques, combattre le blanchiment d'argent ou le financement d'activités terroristes.	
Prospect	Nom, prénom, emploi, adresse email.	Vous contacter pour une démo et vous envoyer des communications d'ordre commercial.	Votre consentement si vous avez expressément consenti à être contacté par Staffea (par exemple lorsque vous complétez notre formulaire de



			demo sur le Site).  L'intérêt légitime de Staffea, en particulier pour contacter de nouveaux partenaires d'affaire.
Utilisateur	Nom, prénom, adresse email, identifiant, mot de passe	Autoriser l'accès aux applications logicielles Suivre les demandes de support des utilisateurs  Rattacher le compte utilisateur à un profil de collaborateur planifié dans Staffea  Pour informer les utilisateurs des évolutions du service que nous vous proposons, notamment des nouvelles fonctionnalités de Staffea	Votre consentement lors de la création de votre compte utilisateur
	Informations techniques de connexion : adresse IP, type et la version de votre navigateur, votre zone horaire, votre système d'exploitation.  Informations sur vos visites : le nombre de connexions, les heures de connexion, les pages visitées, les durées de connexion.	Restreindre l'accès à nos solutions sur les adresses IP non autorisées à accéder à nos services, ou suspectes (pour la cybersécurité)  Assurer la compatibilité de nos services avec la configuration des terminaux de nos utilisateurs  Optimiser la performance et l'ergonomie de nos services.	
Collaborateur	Nom, prénom	Identifier le collaborateur en charge de la séquence de travail	L'exécution du contrat auquel le Client est partie.
	Civilité, genre, date, ville et pays de naissance, adresse postale, nationalité, numéro de sécurité sociale	Créer les contrats de travail  Faire une déclaration d'embauche à l'URSSAF  Optimiser les tournées et les délais d'intervention	
	Bénéfice d'un permis de conduire valide? Oui/Non (note : le scan du permis de conduire n'est pas attaché dans Staffea)	Mettre en place des plannings qui respectent les moyens de déplacement du collaborateur	
	Numéro de téléphone	Permettre aux Utilisateurs	



	mobile	de contacter une personne pour valider sa disponibilité pour une prise de poste dans un délai court	
	Qualification et données de contrat de travail	S'assurer que le collaborateur dispose des compétences requises au poste sur lequel il est planifié et qu'il est en contrat avec l'établissement	
	Justificatif d'absence numérisé (arrêt maladie, certificat de mariage, certificat de décès...)	Permettre la validation des demandes ou déclarations d'absence par le collaborateur, et effectuer les éventuels traitements administratifs qui s'ensuivent (déclaration CPAM, paie).	

## 6. Combien de temps conservons-nous vos Données Personnelles?

Données	Catégories de données à caractère personnel	Durée de conservation	Raison de la conservation
Client	Données d'identification (Nom, prénom, entreprise, coordonnées professionnelles, adresse email, numéro de téléphone....).	6 ans après la fin du contrat	Pour établir des statistiques et, plus généralement, à des fins probatoires, étant donné que la plupart des réclamations sont soumises à un délai de prescription de 6 ans.
	Informations financières, de facturation et paiement. Toute autre information que vous partagez avec nous dans le contexte de votre relation Client.		
Prospect	Informations sur les prospects (nom, prénom, coordonnées, demande de démo, etc.)	3 ans ou sur demande de la personne concernée pour la suppression des données, selon la première éventualité.	Pour établir des statistiques, vous donner accès à un compte de démonstration et, autrement, vous contacter.



Utilisateur	Nom, prénom, adresse email, identifiant, mot de passe	6 ans après la révocation du compte utilisateur	Pour conserver la trace des actions menées par les utilisateurs sur les plannings pendant toute la période de conservation légitime de ces derniers.
	Informations techniques de connexion : adresse IP, type et la version de votre navigateur, votre zone horaire, votre système d'exploitation.  Informations sur vos visites : le nombre de connexions, les heures de connexion, les pages visitées, les durées de connexion.		
Collaborateur	Nom, prénom	6 ans après la fin du dernier contrat	Pour identifier les personnes concernées par les plannings pendant toute la période de conservation légitime de ces derniers.
	Civilité, genre, date, ville et pays de naissance, adresse postale, nationalité, numéro de sécurité sociale	6 ans après la fin du dernier contrat	Pour identifier les personnes concernées par les plannings pendant toute la période de conservation légitime de ces derniers.  Pour permettre un gain de temps en cas de nouveau contrat d'un Collaborateur déjà enregistré..
	Bénéfice d'un permis de conduire valide? Oui/Non (note : le scan du permis de conduire n'est pas attaché dans Staffea)	6 ans après la fin du dernier contrat	Pour permettre un gain de temps en cas de nouveau contrat d'un Collaborateur déjà enregistré..
	Numéro de téléphone mobile	6 ans après la fin du dernier contrat	Pour permettre un gain de temps en cas de nouveau contrat d'un Collaborateur déjà enregistré..
	Qualification et données de contrat de travail	6 ans après la fin du dernier contrat	Pour permettre un gain de temps en cas de nouveau contrat d'un Collaborateur déjà enregistré.  Pour avoir les informations relatives à



			l'ancienneté du Collaborateur.
	Justificatif d'absence numérisé (arrêt maladie, certificat de mariage, certificat de décès...)	6 ans après la fin du dernier contrat	Pour conserver la justification des absences en cas de litige ultérieur.

## 7. Partageons nous vos Données personnelles avec des tiers?

En lien avec l'utilisation de nos Services, certaines de vos Données Personnelles peuvent être traitées par des Tiers dans le but de réaliser certaines des opérations de traitement énumérées ci-dessus.

Les catégories de destinataires des Données collectées sont les suivantes:

- Prestataire d'hébergement web;
- Outil de collaboration, de productivité, de support client

Vos Données peuvent également être transmises aux autorités compétentes, à leur demande, dans le cadre de procédures judiciaires, de sollicitations d'information de la part des autorités ou tout simplement pour se conformer à des obligations légales.

### a. Hébergement et sauvegarde des Données

Sous-traitants	Catégories de Données	Pourquoi les utilisons-nous?
OVHcloud (site de Gravelines, France)	Toutes les Données	Hébergement et sauvegarde des Données

### b. Outil de productivité

Sous-traitants	Catégories de Données	Pourquoi les utilisons-nous?
Jira	Informations	Pour traiter les demandes



	d'identification du demandeur	des utilisateurs et les bugs
--	-------------------------------	------------------------------

## 8. Quels sont vos droits ?

### a. Vos Droits

Conformément à la réglementation applicable, vous disposez de droits lorsque vos Données font l'objet d'un traitement :

**Droit d'accès** : vous avez le droit d'obtenir de nous la confirmation que des Données vous concernant sont ou ne sont pas traitées ainsi que de recevoir une copie de l'ensemble des Données que nous détenons sur vous dans les conditions prévues à l'article 15 du RGPD.

**Droit à la portabilité** : lorsque le traitement est fondé sur votre consentement ou sur un contrat et est effectué à l'aide de procédés automatisés, vous pouvez, dans les conditions prévues à l'article 20 du RGPD, recevoir de notre part les Données vous concernant dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, aux fins notamment de transmission à un tiers. Lorsque cela est techniquement possible, vous avez également le droit d'obtenir que les Données vous concernant soient transmises directement à ce tiers.

**Droit de rectification** : conformément à l'article 16 du RGPD, vous avez le droit de demander la correction des Données que nous détenons sur vous si ces dernières sont incomplètes ou erronées. Dans ce cas, nous pourrions vous solliciter afin de vérifier les nouvelles Données fournies.

**Droit à l'oubli** : si l'un des motifs prévus à l'article 17 du RGPD le permet, vous pouvez nous demander l'effacement de vos Données.

**Droit à la limitation** : dans les cas prévus à l'article 18 du RGPD, vous pouvez obtenir de notre part la limitation du traitement de vos Données.

**Droit d'opposition** : conformément à l'article 21 du RGPD, vous pouvez vous opposer à tout moment pour des raisons tenant à votre situation particulière au traitement de vos Données fondé sur notre intérêt légitime, sauf motifs légitimes et impérieux qui prévaudraient ou pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice. Lorsque vos Données sont traitées à des fins de prospection, vous avez le droit de vous opposer à tout moment à ce traitement.



**Droit au retrait de votre consentement** : lorsqu'il constitue la base légale du traitement de vos Données, vous avez le droit de retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos Données, ce qui ne rendra pas illicite le traitement antérieur fondé sur ce consentement.

**Droit d'introduire une réclamation** : vous pouvez introduire une réclamation devant l'autorité de contrôle située dans l'Etat membre dans lequel vous vous trouvez, en France il s'agit de la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés).

#### b. Comment exercer vos droits?

Vous pouvez exercer vos droits en adressant une demande à notre Délégué à la Protection des Données Personnelles (ou Data Protection Officer, DPO) à l'adresse mentionnée à l'article 3. Toute demande d'exercice d'un droit doit être accompagnée d'une photo du requérant tenant sa pièce d'identité.

Une réponse vous sera adressée dans un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande. A cette fin, nous sommes susceptibles de vous demander des informations ou des documents complémentaires.

#### c. Que faire en cas de litige?

En cas de litige, vous avez la possibilité de porter plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente, la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés).

